Z.org KU Leuven zoekt voor zijn Universitair Psychiatrisch Centrum KU Leuven, campus Kortenberg een:

**Gouvernant(e) - Housekeeping100%**

**voor alle activiteiten op campus Kortenberg.**

Functieomschrijving

* Je bent verantwoordelijk voor de perfecte schoonmaak van alle lokalen van de campus
* Je bent verantwoordelijk voor de aankoop en het beheer van het schoonmaakmateriaal
* Je verdeelt dagelijks de taken tussen een 50-tal medewerkers en staat garant voor de kwalitatieve uitvoering hiervan
* Je kijkt toe op de toepassing van wettelijke normen en interne hygiënerichtlijnen
* Je anticipeert op lange termijnonderhoud, te voorziene werken en herstellingen
* Je begeleidt de activiteiten van de externe en interne wasserij en linnenkamer
* Je geeft ergonomisch advies mbt wenselijke werkmethodes van medewerkers

Algemeen doel

* Je bent de eindverantwoordelijke voor schoonmaak, wasserij en naaiatelier
* Je zorgt voor medewerkers en waarborgt een goede werksfeer
* Je draagt zorg voor het schoonmaakmateriaal en brengt structuur in de werkorganisatie met het oog op de hoogst mogelijke kwaliteit

Activiteiten en Taken

* Je schrijft procedures uit
* Je leidt medewerkers op of ondersteunt hun bij het volgen van opleidingen
* Je maakt de werkplanning op en volgt deze op
* Je vervult diverse bijkomende administratieve taken die voortvloeien uit de hoofdbezigheid
* Je vraagt productinformatie op bij de leveranciers en actualiseert de onderhoudshandleidingen

Communicatie

* Je rapporteert aan de hotelmanager, je werkt nauw samen met je directe medewerkers en zorgmedewerkers van alle afdelingen

Profiel

* Je bent nauwkeurig en punctueel
* Je hebt ervaring in een leidinggevende functie binnen een schoonmaakdepartement of bekleedde een gelijkaardige functie in een hotel of ziekenhuis en weet zo alle opgedane ervaringen te verzoenen in je nieuwe functie
* Je bent een gedreven peoplemanager en steekt graag de handen uit de mouwen om in nood op de werkvloer mee te helpen
* Je lost indien nodig problemen zelfstandig op en geeft op een correcte manier feedback aan je leidinggevende en medewerkers
* Je hebt zin voor verantwoordelijkheid
* Je bent zeer communicatief in het Nederlands, kennis van de Franse taal is gewenst
* Je bezit de nodige basiskennis van het gebruik van schoonmaakproducten
* Je kan vlot werken met Word en Excel
* Je leert vlot met nieuwe informaticatoepassingen

Aanbod

* je werkt in een boeiende en dynamische werkomgeving waar zorgkwaliteit en vernieuwing centraal staan
* je krijgt de kans om je kennis en competenties te ontwikkelen en uit te dragen
* je werkt in een team waarin menselijke contacten en professionaliteit hand in hand gaan
* je werkt op campus Kortenberg

Interesse?

Richt je motivatiebrief ter attentie van Dhr. Hein Demyttenaere met vermelding van referentienummer 2019-019.

Voor meer informatie over deze vacature, neem contact op met Dhr. Hein Demyttenaere, via 0032 2 758 06 21 of met hein.demyttenaere@upckuleuven.be. Je kan solliciteren tot en met 15 april 2019.